

個人情報の取扱いに関する公表事項

株式会社 FRS（フォーバル・リアルストレート）（以下、「当社」と呼びます。）は、当社のサービスを円滑に行うため、サービス上必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は、当社の「個人情報保護方針」に基づくほか、以下の通り取扱います。

1. 事業者の氏名又は名称及び住所並びに代表者の氏名

株式会社フォーバル・リアルストレート
東京都千代田区神田神保町 3-23-2 錦明ビル 4 階
代表取締役 芳賀 直樹

2. 個人情報保護管理者（もしくはその代理人）の氏名または職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者 取締役 管理部長 早川 慎一郎
個人情報保護管理者へのお問合せは、お問合わせ窓口までご連絡ください。

3. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を次の目的のために利用します。

- (1) 不動産仲介・オフィス移転支援、OA 通信機器の販売事業に関する個人情報
 - ① 情報通信機器の販売契約、施工工事、保守のため
 - ② OA 通信機器のリプレースのため
 - ③ 賃貸オフィスの仲介契約のため
 - ④ オフィス移転・内装工事サービスご提供のため
 - ⑤ 上記①から④を行うに当たり必要な範囲におけるご連絡（宅配業者等へ契約書等の発送を依頼する場合を含みます）
 - ⑥ 情報通信機器、賃貸オフィス仲介、オフィス移転・内装工事サービス、その他当社サービスのご案内のため
 - ⑦ 情報通信機器の売買並びに施工工事契約、賃貸オフィス仲介契約、オフィス移転・内装工事契約に関する料金のご請求のため
- (2) お取引先の皆様に関する個人情報
 - ① 当社各事業に係る連絡、協力、交渉、契約履行等のため
- (3) お問い合わせされた皆様に関する個人情報
 - ① 当社各事業に関するお問い合わせ対応のため
- (4) 従業者に関する個人情報の利用目的
 - ① 人事管理、給与計算、社会保険手続き、福利厚生などを行うため
 - ② 退職予定者の退職手続きを行うため
- (5) 採用募集者に関する個人情報の利用目的

- ① 従業員の適性テスト、面接など採用選考を行うため
- ② 採用選考結果のご連絡、その他、採用活動に関するご連絡のため
- ③ 入社前手続き実施とその他の手続きに関する連絡のため

なお、当社が求める個人情報のご提供がいただけない場合並びに記入不備があった場合には、その後の当社のサービスのご提供その他採用応募者の採用選考などについて、ご希望に添えないことがございますので、予めご了承をお願い致します。

上記（１）～（５）は開示等の請求対象となる個人情報です。開示等の請求手続きに関しては、【**7. 個人情報の開示等の手続き**】をご参照ください。ただし、（１）②のOA通信機器リプレイスのため、一時的にお預かりするお客様の保有データは開示等の請求対象でございません。

4. 個人情報に関する受付窓口

当社が保有している個人情報に関する開示等のお申し込み、お問い合わせ、その他苦情などの相談につきましては、以下に記載した「個人情報保護に関するお問い合わせ窓口」まで、ご連絡をお願いいたします。

【個人情報保護に関するお問い合わせ窓口】

株式会社 FRS(フォーバル・リアルストレート)

個人情報保護 苦情・相談窓口 早川 慎一郎

住所：東京都千代田区神田神保町 3-23-2 錦明ビル 4 階

TEL:03-6826-1500

メール：info@realstraight.co.jp

URL：http://www.realstraight.co.jp/

5. 開示等の請求手続き

当社は、本人又は代理人からの求めにより、合理的な期間内において、法令等に定められた範囲内でご対応いたします。

(1) 当社が保有している個人情報について、当社がご対応させて頂く内容は以下です。

- ①利用目的の通知
- ②個人情報の開示
- ③内容の訂正、追加又は削除
- ⑤利用の停止、消去
- ⑦第三者への提供の停止
- ⑧第三者への提供に関する記録の開示

(ご注意)

個人情報の利用の停止や消去などを行った場合には、その後におきまして、当社からのサービスが十分にご提供できなくなる場合がございます。その点をあらかじめご了承の上ご請求頂けたらと思います。

(2) 手数料

「個人情報の開示」「第三者提供記録の開示」「利用目的通知」の請求1件につき1000円(税込み)を手数料としてご請求させて頂いております。個人情報の開示並びに利用目的通知につきましてはご本人様へ報告書を郵送致しますが、その中に上記ご請求書を同封させて頂きますのでお支払いをお願い申し上げます。

(3) 開示等のご請求方法及びお問い合わせ

開示等のご請求をされる場合は、当社所定の開示等請求書(注1)に必要事項を記入し、ご本人様またはお申し出いただいた方(代理人等)がご本人であることを確認するために必要な書類(注2)を添付してお問い合わせ窓口までご連絡ください。開示等請求書の記載に不備があった場合並びにご本人様及びお申し出いただいた方(代理人等)がご本人であることを確認できない場合は、不本意ながらご請求に対応できない場合がありますので、あらかじめご了承願います。

(注1) 当社所定の開示等請求書

当社所定の開示等請求書は、当社ホームページのTOPページ下段に記載してある「開示等請求書」をクリックすることで、ダウンロード取得することが可能です。なお、FAX又は郵送による交付をご希望される場合には、開示等請求書の交付をご希望される旨をご記載下さい。また、FAXの場合はご希望される方のFAX番号、郵送の場合はご希望される方の氏名・住所をご記載の上お申込み下さい。

(注2) ご本人様ならびにお申し出いただいた方がご本人であることを確認するために必要な書類

運転免許証、旅券(パスポート)、健康保険証、年金手帳、印鑑登録証明書等の写しです。

なお、お申し出いただいた方がご本人様以外の場合(代理人等)は、さらに次の書類も同封してください。

●ご本人様が開示等のご請求を行うことについて、その作業を代理人様へ委任した場合
ご本人様が開示等請求を行うに際して、その旨を委任したことが記載された「代理人委任状」など、代理人に代理権があることを確認できる書類。

●ご本人様が未成年者又は成年被後見人の場合

法定代理人様の戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書など、法定代理権があることを確認できる書類

(4) 開示等、ご請求についてのご通知方法

お申し出いただいた方(開示等請求書に記載された請求者の氏名及び住所)宛に、通知致します。

また、ご本人様の開示等のご請求に対して、開示等を行わない場合（注3）に該当する場合には、その理由を書面に記載してご通知致します。

個人情報の訂正、追加又は削除を行った際は、その旨及びその内容をご通知致します。

なお、ご通知までに日数を要することがありますので、あらかじめご了承をお願い申し上げます。

（注3） 開示等を行わない場合

次のいずれかに該当する場合には、開示等を行いませんので、予めご了承をお願い致します。

〔1〕 利用目的の通知を行わない場合は以下です。

- ・ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。
- ・当社の権利又は正当な利益を害する恐れがある場合。
- ・国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
- ・利用目的が明らかな場合。
- ・ご本人様の個人情報を当社が保有していない場合。
- ・ご本人様の個人情報を当社が保有はしているが、その個人情報が開示等の請求対象となる個人情報ではない場合。

〔2〕 個人情報の開示を行わない場合は以下です。

- ・法令の規定により特別の手續が定められている場合。
- ・ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。
- ・法令に違反することとなる場合。
- ・ご本人様の個人情報を当社が保有していない場合。
- ・ご本人様の個人情報を当社が保有はしているが、その個人情報が開示等の請求対象となる個人情報ではない場合。

〔3〕 訂正、追加又は一部削除を行わない場合は以下です。

- ・開示等の請求対象となる個人情報の内容に間違いがなかった場合。
- ・法令の規定により特別の手續が定められている場合。

〔4〕 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止を行わない場合は以下です。

- ・ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。
- ・法令に違反することとなる場合。

（5） 開示等のご請求により取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用します。また、提出いただいた書類は、適正に廃棄します。

6. 保有個人データの安全管理措置について

当社は、保有個人データを保護するため、以下の安全管理措置を講じています。その他、安全管理措置に関する詳細なご質問は、お問合せ窓口までご連絡ください。

1) 基本方針の策定

- ・個人データの適正な取扱いの確保について取り組むために、基本方針を策定しています。

2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

- ・個人データの漏えい等の防止その他の個人データの安全管理のために、個人データの取扱いに係る規程類を策定しています。

3) 組織的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する責任者を任命するとともに、法令又は規程に違反している事実やおそれを把握した場合における責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ・個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化しています。
- ・個人データの取扱状況を確認するため、定期的に自己点検の実施や外部の者による審査を受けています。
- ・個人データの取扱状況の把握及び見直しを行い、個人情報保護体制の改善に取り組んでいます。

4) 人的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関して、個人情報保護の重要性を周知・啓発し、定期的な教育を実施しています。
- ・個人データを取扱う従業員から秘密保持に関する誓約書を取得しています。

5) 物理的安全管理措置

- ・個人データを取扱う区域において従業員および来訪者の入退室管理を行っています。
- ・個人データを取扱う機器、書類、電子媒体等の利用、保管、廃棄等に関する措置を定め、盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。

6) 技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・個人データを取扱う情報システムに対する、個人情報データベース等を取り扱う情報システムを使用する従業員を識別・認証しています。
- ・個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

7. 認定個人情報保護団体

当社は、認定個人情報保護団体である『一般財団法人日本情報経済社会推進協会

(JIPDEC)』の対象事業者です。当社の個人情報の取扱いに関する苦情については以下のお問合せ先に申し出ることもできます。

[苦情の解決の申出先]

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC） 認定個人情報保護団体事務局
東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内
TEL:03-5860-7565 0120-700-779

※上記問合せ先は、当社（株式会社フォーバル・リアルストレート）のサービスに関する問合せ先ではありません。

当社サービスに関する問合せは、<https://www.realstraight.co.jp/contact/>より問合せください。